

Утверждаю:
Директор КГУ
«Общеобразовательная
школа села Ижевское»
Аманжол Р.Е.



2024-2025 оқу жылына директордың ОТЖ жөніндегі орынбасарының жоспары
«Ақмола облысы білім басқармасының Аршалы ауданы бойынша білім бөлімі Ижев ауылының жалпы
орта білім беретін мектебі» КММ

План работы зам директора по УВР КГУ «Общеобразовательная школа села Ижевское»
Отдела образования по Аршалыинскому району Управления Образования Акмолинской области
на 2024-2025 учебный год

ПЛАН КОНТРОЛЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПРОГРАММ

КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ И ВЫПОЛНЕНИЕМ ПРОГРАММ

- Проверка электронного журнала Кунделлик
- Проверка рабочих тетрадей
- Проверка календарно-тематического планирования
- Проверка выполнения графика суммативных работ
- Проверка выполнения практической части программы

КОНТРОЛЬ УРОВНЯ ПРЕПОДАВАНИЯ

- Посещение уроков
- Контроль ЗУН ПЛАН КОНТРОЛЯ ЗУН
- Педагогическая диагностика 1 класса и 5 класса
- «Входной» контроль.
- Контроль по повторению материала в начале и в конце года.
- Рубежный контроль
- Проверка техники чтения
- Контроль усвоения основных тем программы.

ЦЕЛЬ ПРОВЕРКИ ДОКУМЕНТАЦИИ

Электронного журнала Кунделлик

Сентябрь: накопляемость оценок, систематичность заполнения

Октябрь: активность вхождения в систему Кунделлик посещаемость, накопляемость оценок.

Ноябрь: выполнение программ, объективность выставления оценок, выполнение практической части программы и графика суммативных работ.

Декабрь: систематичность заполнения, накопляемость оценок по предметам

Январь: выполнение программ, посещаемость, активность вхождения в систему Кунделлик

Февраль: выполнение практической части части программы, использование ТСО. *Март:* выполнение программы, система опроса слабоуспевающих учащихся. *Апрель:* проведение итогового контроля, активность вхождения в систему Кунделлик

Май: выполнение программы, итоговый анализ

Календарно-тематическое планирование

Сентябрь: планирование на 1 четверть, график суммативных работ, практическая часть программы.

Ноябрь: планирование на 2 четверть, график суммативных работ, практическая часть программы.

Январь: планирование на 3 четверть, график суммативных работ, практическая часть программы. *Апрель*: планирование на 4 четверть, график суммативных работ, практическая часть программы. Выполнение учебных программ

Октябрь: анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 1 четверть. Собеседования с учителями.

Декабрь: анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 2 четверть. Собеседования с учителями.

Март: анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 3 четверть. Собеседования с учителями. *Май*: анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 4 четверть и год. Собеседования с учителями.

Рабочие тетради

Октябрь: соблюдение орфографического режима, систематичность проверки

Декабрь: объем классной работы и домашнего задания.

Февраль: качество проверки, работа над ошибками.

Апрель: работа над каллиграфией, соблюдение норм оценок. Виды письменных работ, индивидуальная работа.

Личные дела учащихся

Сентябрь: состояние личных дел учащихся.

Май: документы в личном деле.

Журналы факультативных занятий

Сентябрь: оформление и своевременность записей. *Январь*: оформление и своевременность записей. *Апрель*: оформление и своевременность записей

План совещаний при заместителе директора по УВР

№ п/п	Тематика совещаний	Ответственные	Сроки проведения
1.	Рабочие программы и календарно – тематическое планирование. Организация работы внеурочной деятельности, кружков.	Зам. директора по УВР	август
2.	Входной мониторинг по ОГН и ЕМЦ 5-9 классы	Зам. директора по УВР	Сентябрь
	Заполнение и ведение электронного журналов,	Зам. директора по УВР	
		Учителя	
	Курсовая подготовка учителей.	Директор	
	Проведение школьной олимпиады.	Учителя-предметники	
3.	Адаптационный период пятиклассников и первоклассников Мониторинг общей готовности ребенка к школе.	Зам.директора по УВР	Ноябрь
	Итоги проверки электронных журналов, кружков и внеурочной деятельности.	Зам. директора по УВР	
	Участие одаренных школьников в олимпиадах различного уровня.	Кл.руководители, учителя – предметники	
	Работа со школьниками, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	Учителя-предметники	
	Организация работы со слабыми, обучающимися, имеющими одну «3», «4».	Кл. руководители, учителя – предметники	
	Организация работы по выполнению Плана мероприятий по ГИА - 2024.	Зам. директора по УВР	

4.	Результаты контроля за посещаемостью уроков обучающимися.	Зам. директора по УВР	Декабрь
	Итоги предметных недель.	Учителя – предметники, рук. ЦМО	
	Состояние ведения тетрадей по ОГН в 5-11 классе. Ведения рабочих тетрадей по ЕМЦ в 5-11 классе.	Зам. директора по УВР	
	Анализ уровня тревожности, мотивации, эмоционального состояния обучающихся 5 классе.	Зам. директора по УВР	
5.	Итоги проверки электронных журналов, кружков и внеурочной деятельности.	Зам. директора по УВР	Февраль
	Анализ использования ИКТ на уроках.	Руководители МО	
	Итоги тренировочных работ в 9, 11 классе по русскому языку, казахскому языку и математике.	Зам. директора по УВР	
	Изучение уровня предметных результатов обучающихся по математике, ОСП, биологии (9,11 классы).	Зам. директора по УВР	
	Организация работы кл. руководителя 9 и 11 классов с обучающимися и родителями по подготовке к ГИА-2025	Зам. директора по УВР, кл. руководитель	

6.	Подготовка выпускников к итоговой аттестации. Готовность школы к проведению государственной (итоговой) аттестации.	Учителя – предметники	Апрель
	Выполнение графика суммотивных, практических и лабораторных работ	Учителя – предметники	
	Оценка достижений планируемых результатов в 5-8 классах.	Зам. директора по УВР	
	Подготовка к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации школьников. Готовность документации к итоговой аттестации.	Учителя – предметники. Класные руководители.	
7.	Выполнение программ за 2024 – 2025 учебный год.	Зам. директора по УВР	Июнь
	Состояние экзаменационной документации, личных дел обучающихся.	Класные руководители	
	Анализ работы школы, проверка документации.	Зам. директора по УВР	
	Оформление личных дел.	Учителя – предметники.	
	Проект учебного плана на 2025-2026 учебный год.	Директор	