

План работы методического совета
КГУ « Общеобразовательная школа с. Ижевское»
на 2024 -2025 учебный год

Методическая тема школы: «Творческий подход учителя к повышению эффективности урока, как основной формы организации учебно – воспитательного процесса»

Цель научно-методической работы школы: Повышение научно – теоретического уровня учителей, совершенствование педагогического мастерства и повышение качества преподавания в школе через применение различных способов и приёмов развития функциональной грамотности школьников в условиях обновленного содержания образования.

Задачи научно-методической работы:

- 1) создание условий для развития функциональной грамотности учащихся через освоение образовательных программ, направленных на формирование и развитие компетентной личности;
- 2) обеспечение получения обучающимися базисных основ наук, предусмотренных соответствующим государственным общеобязательным стандартом образования;
- 3) развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни;
- 4) воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине - Республике Казахстан, уважения к государственным символам и государственному языку, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;
- 5) воспитание личности с активной гражданской позицией, формирование потребностей участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни республики, осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям;
- 6) приобщение к достижениям отечественной и мировой культуры, изучение истории, обычаев и традиций казахского народа и других национальностей, проживающих в Республике Казахстан;
- 7) создание условий, обеспечивающих равный доступ к образованию для всех обучающихся с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

Направления методической работы:

Направления методической работы:

1. Аттестация педагогов
2. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах)
3. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
4. Внеурочная деятельность по предмету.
5. Обобщение и представление опыта работы учителей на различных уровнях.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Предметные недели.
8. Семинары.
9. Консультации по организации и проведению современного урока.

Организация работы с одаренными детьми.
10. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока.
11. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Циклограмма методической работы

№	Мероприятия	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
1	Заседания ШМС	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3	Заседания школьной аттестационной комиссии			+			+				
4	Педагогические советы	+			+		+		+		+
5	Контроль за работой МС					+				+	
6	Предметные декады				+	+	+	+	+	+	
7	Школьные				+						

8	Районные олимпиады					+			+		
9	Методические оперативки	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Состав методического совета школы

№	Ф.И.О.	Должность
1.	Аманжол Р.Е.	Директор школы (председатель МС)
2.	Касымова С.М.	Заместитель директора по УВР
3.	Макарова Н.Н.	Руководитель МО учителей начальных классов
4.	Корчагина А.И.	Руководитель МО учителей гуманитарного цикла
5.	Мухамедгалиева Г.У.	Руководитель МО ЕМЦ
6.	Касимов А.А.	Руководитель МО художественно – эстетического цикла
7.	Жанабергенов А.Т.	Руководитель МО учителей казахского и английского языков
8.	Гаитова М.М.	Руководитель МО классных руководителей

План работы методического совета школы на 2024-2025 учебный год

Сроки проведения	Основное содержание деятельности	Ответственные
Август	1.. Основные направления методической работы в 2024-2025 учебном году. 2. Согласование планов метод объединений на 2023-2024 учебный год 3 . Определение наставников для оказания методической помощи молодым педагогам. Создание «Клуба молодых педагогов» 4. Утверждение планов внеурочной работы предметных недель	Председатель МС Заместители директора по УВР и ВР Зам. директора по УВР
Сентябрь	1. Повышение эффективности и качества образовательного процесса в новом учебном году. (МС) 2 .Согласование рабочих программ по предметам и элективным курсам учебного плана 3. Составление списков учителей для прохождения аттестации и курсовой подготовки. 4. Составление и утверждение графика проведения СОР и СОЧ.	Председатель МС Зам. директора по УВР
Октябрь	1. Составление и утверждение плана подготовки к МОДО и ЕНТ. 2. Подготовка и участие в республиканском конкурсе научных проектов «Зерде» и олимпиадах «Кенгуру» и «Алтын Сака». 3. Обсуждение открытого урока педагога - наставника, проведенного для молодых специалистов.	Председатель МС Заместитель директора по УВР.

Ноябрь	1. Итоги окончания первой четверти (мониторинг успеваемости и качества знаний) 2. Подготовка и проведение школьного этапа олимпиад по предметам среди учащихся 5 - 11 классов 3. Результаты олимпиад. 4. Анализ проведенных уроков для молодых специалистов.	Председатель МС Зам. директора по УВР
Декабрь	1. Творческие отчеты аттестуемых педагогов. 2. Мастер класс « Работа с проектами» 3. Подготовка к районным предметным олимпиадам, учащихся 5-8 классов	Учителя – предметники Мухамедгалиева Г.У. Завуч по УВР
Январь	1. Организация работы на уроке по формированию функциональной грамотности обучающихся в условиях обновлённого содержания образования (2. .Итоги мониторинга учебного процесса за 1 полугодие. 4. Участие в районной олимпиаде по общеобразовательным предметам.	Председатель МС Зам. директора по УВР Руководители МО Зам. директора по УВР
Февраль	1. Анализ проведенных уроков и мероприятий, проведенных молодыми специалистами. 2. Мастер – класс ««Использование пятиминуток чтения на уроках в начальных классах»	Учителя - предметники Зам. директора по УВР Руководитель МО начальных классов
Март	1. Самообразование - одна из форм повышения профессионального мастерства учителя 2. Итоги 3 четверти (мониторинг качества знаний и успеваемости).	Председатель МС Зам. директора по УВР
Апрель	1.Подготовка к проведению итоговой аттестации. 2.Работа по преемственности начальной и основной школы	Зам. директора по УВР, руководители МО
Май	1. Итоги года (мониторинг качества и успеваемости) 2 Годовые отчеты руководителей МО о проделанной работе. 3. Итоги работы школьного методического совета (ШМС) за 2024 -2025 учебный год 4. Отчеты молодых специалистов	Председатель МС Зам. директора по УВР Руководители МО Зам. директора по УВР Учителя - предметники

Основные направления деятельности

1. Управление методической работой

Задачи: Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы

№	Содержание	Сроки	Форма и методы
1	Педагогические советы	В течение уч. года	Тезисы выступлений
2	Участие в работе предметных секций в рамках августовской конференции.	Август	Материалы секций
3	Организация методической работы в 2024-2025 учебном году	Август	Приказ
4	Методические советы	В течение уч. года	План работы
5	Требования к оформлению школьной документации: рабочих программ, электронных журналов, личных дел и т.д.	Сентябрь	Совещание при заместителе директора
6	О подготовке к проведению итоговой аттестации выпускников	Сентябрь	Методическое совещание
7	Проведение методических пятиминуток для руководителей МО (по мере поступления проблемы)	В течение уч. года	Консультации
8	Анализ методической работы педколлектива за 2024/2025 учебный год. Приоритетные направления на текущий учебный год.	Май	Методический Совет

2. Работа с кадрами

2.1. Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Составления плана курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки	Июнь, сентябрь	Руководитель МС	Перспективный план курсовой переподготовки
2	Проведение методических, обучающих, практических семинаров	В течение года	Руководитель МС, МО	Повышения методологической грамотности педагога и качества преподавания предмета
3	Организация системы посещения и взаимопосещения уроков	В течение года	Руководитель МС, МО	Повышение качества проведения уроков
4	Работа учителей над методической темой по самообразованию	В течение года	Учителя-предметники	Повышение уровня методической подготовки

5	Знакомство с новинками методической литературы, медиаресурсов по вопросам инноваций, дидактики, знакомство с современными нормативными документами	В течение года	Руководитель МС, МО Учителя-предметники	Повышения методологической грамотности педагога и качества преподавания предмета.
6	Составление отчетов по прохождению курсов	1 раз в полугодие	Руководитель МС, МО	Отчет на МС школы
7	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров	Сентябрь	Руководитель МС	Повышение квалификации
8	Учет курсовой подготовки	По графику	Руководитель МС	Выполнение плана

2.2. Школа молодого педагога

Цель: успешное профессиональное становление молодого учителя

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов	сентябрь – октябрь	Наставник	Индивидуальный план работы наставников с молодыми специалистами
2	1. Утверждение индивидуальных планов работы наставников для молодых специалистов 2. Составление плана – графика курсовой подготовки молодого педагога	Сентябрь	Директор Наставник	Индивидуальный план работы наставника с молодым специалистом
3	1. Изучение нормативной базы школы 2. Ведение школьной документации (электронный журнал, личные дела) т.д.). 3. Консультирование по вопросам разработки рабочих программ	Сентябрь	Руководитель МС Наставник	Знание нормативно-правовой базы Умение составлять рабочие программы по предмету, план работы классного руководителя, ведения школьной документации
4	1. Подготовка учителя к уроку. 2. Требования к плану воспитательной работы класса. Методика разработки плана воспитательной работы	Октябрь	Зам. директора по УВР, ВР, наставник, руководитель МО, психолог	Повышение качества проведения уроков
5	1. Требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке по ГОСО (приказ № 130 от 06.04.2020 г.). Типы и структуры уроков. 2. Посещение уроков учителей	Ноябрь В течение года	Зам. директора по УВР, наставник руководитель МС	Повышения методологической грамотности педагога и качества преподавания предмета.
6	1. Способы организации работы учащихся с учебником, учебным текстом 2. Практикум «Самоанализ урока по ГОСО» 3. Внеклассная работа по предмету	Декабрь	наставник, руководитель МО, МС	Повышение эффективности проведения внеклассной работы
7	1. Психолого-педагогические требования к проверке, учету, оценке знаний учащихся	Февраль	Зам. директора по УВР, наставник,	Практические рекомендации по планированию,

	2. Практикум «Трудная ситуация на уроке и выход из нее»		педагог-психолог	предъявлению информации, диагностированию и контролю учебной деятельности.
8	Творческий отчет молодого педагога	Май	наставники, руководитель МС	Повышение уровня методической подготовки молодого специалиста. Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей.

2.3. Аттестация педагогических работников.

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Сентябрь	Руководитель МС	Ознакомление с материалами по процедуре аттестации педагогических работников. Принятие решения о прохождении аттестации педагогами
2	Консультация для аттестующихся педагогов	Сентябрь	Руководитель МС	Преодоление затруднений при описании результатов педагогической деятельности
3	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений, описаний результатов педагогической деятельности для прохождения аттестации	В течение года	Руководители МС, МО	Преодоление затруднений при написании заявлений, описаний результатов педагогической деятельности
4	1. Прием заявлений на аттестацию в 2023-2024 учебном году. 2. Утверждение списка аттестуемых работников в 2023-2024 уч. г.	апрель-июнь	Заместитель директора по УВР.	Заявления. Список аттестующихся педагогических работников.
5	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	Май	Руководители МС, МО	Анкетирование, практические рекомендации по самоанализу деятельности.

2.4. Обобщение и распространение опыта работы.

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Изучение научно-методической литературы	В течение года	Руководители МС, МО, учителя-предметники	Повышение профессиональной компетентности педагогов.

2	Организация консультаций	В течение года	Руководители МС, МО, учителя-предметники	Повышение профессиональной компетентности педагогов.
3	Составление графика открытых уроков и мероприятий	Сентябрь	Руководители МО	Изучение педагогического опыта, повышение уровня профессиональной компетентности
4	Взаимопосещение уроков, внеклассных, воспитательных занятий	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники	Взаимопосещение уроков.
5	Представление опыта работы на заседаниях МО	В течение года	Руководители МО, МС, учителя-предметники	Выработка рекомендаций для внедрения
6	Представление опыта на заседании методического совета, в педагогических сообществах, сайтах	Ноябрь-апрель	Заместитель директора по УВР Руководители МС, МО	Решение о распространении опыта работы, сайт «Методическая копилка».
7	Участие в работе научно-практических конференций	В течение года	Руководители МО, МС, учителя-предметники	Участие, выступления, публикации сертификаты об участии
8	Предоставление педагогического опыта через публикации	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники	Публикации
9	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению. Подготовка материалов по итогам обобщения опыта работы для распространения на различных уровнях	В течение года по плану	Замдиректора по УВР, МО Педагоги	Выявление и изучение лучшего педагогического опыта, повышение уровня профессиональной компетентности

3. Предметные декады

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся

№	Наименование декады	Сроки	Исполнители	Планируемый результат
1	Декада начальных классов	март	Руководитель МО	Повышение профессиональной компетентности педагогов
2	Декада ОГН	ноябрь	Руководитель МО	
3	Декада ЕМН	апрель	Руководитель МО	
4	Декада казахского языка и литературы	сентябрь	Руководитель МО Жанабергенов А.Т.	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся.
5	Декада предметов художественно – эстетического цикла	февраль	Руководитель МО	Накопление методических материалов, изучение опыта работы педагогов.

Работа с методическими объединениями

Цель: совершенствование работы МО и роста профессионального мастерства педагогов

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Методическое совещание «Задачи методической работы в 2024-2025 учебном году и отражение их в планах методических объединений	август	Зам. директора по УВР	Системное решение задач методической работы
2.	Формирование банка данных о методической работе учителей (темы самообразования) и их профессиональных качествах	август	Руководители МО	Банк данных
3.	Рассмотрение календарно-тематических планов и программ вариативного курса	август	Зам. директора по УВР, руководители МО	Отчет
4.	Составление графиков открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по предмету, планов по самообразованию.	август	Руководители МО	График
5.	Организация работы по повышению квалификации учителями МО	В течение года	Руководитель МО	Отчёт
6.	Согласование плана проведения предметной недели.	По графику	Руководитель МО	План
7.	Проведение заседаний МО	По плану	Руководитель МО	Протокол