

«Ижевск орта мектебі» мемлекеттік мекемесі «Ақмола облысы білім басқармасының Аршалы ауданы бойынша білім бөлімі Ижев ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесіне
КТУ «Общеобразовательная школа села Ижевское
отдела образования по Аршалынскому району управления образования Акмолинской области»

БЕКІТЕМІН: УТВЕРЖДАЮ: Директор Аманжол Р.Е	КЕЛІСЕМІН: СОГЛАСОВАНО: оқу ісінің ментерушісі зам. директора по УВР «02» сәуірі 2024г.
---	---



2024 – 2025 ӘЛЕУМЕТТІК ПЕДАГОГТЫҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ
«Ижев ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» КММ

План работы социального
на 2024-2025 учебный год

Социальный - педагог : Митина Кира Борисовна

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные	Форма отчета
1. Проведение социальной паспортизации классов, школы				
1	Ознакомление с личными делами вновь прибывших обучающихся. Составление социального паспорта школы, сведения об обучающихся	Сентябрь, январь	Социальный педагог, кл.руководители	Социальный паспорт школы, сведения об обучающихся
2	Формирование списков учащихся, стоящих на всех видах учета	Сентябрь, январь	Социальный педагог, кл.руководители	Списки детей, семей
2. Работа по охране прав детства				
1	Посещение неблагополучных семей, с целью изучения готовности к новому учебному году	август	Социальный педагог, классные руководители	Журнал учета посещения
2	Содействие в оказании материальной помощи в рамках акции «Дорога в школу»	Август - сентябрь	Зам. директора по ВР, социальный педагог	Справка по итогу акции
3	Помощь в оформлении документов для организации бесплатного питания в школе учащимся из малообеспеченных и опекаемых детей	Сентябрь - май	Зам. директора по ВР, социальный педагог	Справка с РОО
4	Содействие в оказании материальной помощи детям из социально- уязвимых семей. Акция «Забота»	Сентябрь -май	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители	информация
5	Работа Совета профилактики по правонарушениям несовершеннолетних	Сентябрь - май	Администрация, психологическая служба	Протокола заседаний
6	Создание безопасной среды и разрешение конфликтных ситуаций в классных коллективах	Сентябрь -май	Психологическая служба	Журнал учета индивидуальных бесед
7	Индивидуальная работа с опекунами по оказанию разного рода помощи.	Сентябрь -май	Социальный педагог	Беседы, акт ЖБУ
8	Рик «Детство без жестокости и насилия», тематические беседы согласно плану	Ноябрь	Классные руководители, психологическая служба	Отчет
9	Организация учащихся из малообеспеченных семей на новогоднюю елку Акима района и Президентскую елку	Декабрь	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители	Список участников, информация
10	НИК «12 дней против эксплуатации детского труда»	июнь	Классные руководители, психологическая служба	Отчет
11	Организация учащихся из малообеспеченных семей в детский оздоровительный лагерь	Июнь -август	Зам. директора по ВР, социальный педагог,	Список участников

12	Посещение неблагополучных семей с целью контроля жилищно-бытовых условий	Сентябрь – май	Классные руководители Психологическая служба	Журнал учета посещения	
13	Взаимодействие с опекунами/патронатными воспитателями по вопросам воспитания детей, обеспечения охраны их прав и создания благоприятных условий.	Октябрь, апрель	Социальный педагог, классный руководитель	Акт ЖБУ	
14	Проведение классного часа по правовому всеобучу	Декабрь-май	Социальный педагог, классный руководитель	Информация	
3. Индивидуально-профилактическая работа с учащимися, состоящими на разных формах учета					
1	Организация ежедневного контроля над посещаемостью учащихся школы	Сентябрь- май	Классные руководители, социальные педагоги	Журнал учета посещаемости	
2	Индивидуальные беседы с учащимися, нарушающими дисциплину на уроках, имеющими сложности в обучении, пропускающими школу без уважительных причин (за запросу педагогов)	Сентябрь – май	Психологическая служба	Журнал учета бесед	
3	Изучение условий жизни несовершеннолетних (ЖБУ) при необходимости (по мере необходимости)	Сентябрь – май	Социальный педагог, классные руководители	Журнал посещения квартир, акт ЖБУ	
4	Индивидуальные беседы с учащимися ВПУ (согласно индивидуальному плану на каждого учащегося)	По необходимости	Социальный педагог	Журнал учета бесед	
5	Помощь в организации досуга, требующих особого внимания. Выбор занятий по интересам	При постановки на ВПУ	Зам. директора по ВР, Социальный педагог, классные руководители	Журнал учета бесед	
6	Посещение уроков, наблюдение за учебной деятельностью детей и взаимоотношениями в коллективе, детей с трудностями в поведении	Сентябрь – май (по необходимости)	Социальный педагог	Лист наблюдения	
7	Работа Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних по постановке и снятию учащихся с учета	По истечению срока	Психологическая служба	Протокол заседания совета профилактики	
4. Работа по взаимодействию с педагогическим коллективом и взаимодействием с внешними организациями (отдел по делам несовершеннолетних, комиссия по делам несовершеннолетних, органы опеки и попечительства и др.)					
1	Взаимодействие со специалистами сельского округа в рамках Республиканской акции «Дорога в школу» по оказанию материальной помощи учащимся из малообеспеченных семей.	Август - 1 сентябрь	Социальный педагог	Справка	
2	Составление административных писем, ходатайства, направление документации в комиссии КДН (при необходимости)	Сентябрь – май	Администрация школы, социальный педагог	Ходатайство, пакет документов	

3	Взаимодействие с органами опеки и попечительства по вопросу обеспечения прав опекаемых детей, при выявлении неблагополучных семей	Сентябрь – май	Администрация школы, социальный педагог	Решение органов опеки
4	Консультации с классными руководителями о вновь прибывших детях, изучение их социального статуса	Сентябрь – май	Классные руководители Социальный педагог	Сведения об обучающихся, списки
5	Беседы с классными руководителями по выявлению детей, нарушающих правило внутреннего распорядка школы	Сентябрь – май	Классные руководители Социальный педагог	Журнал учета бесед
6	Взаимодействие на МО классных руководителей по вопросам социально – педагогической деятельности	Сентябрь – май	Социальный педагог	Информация
7	Взаимодействие с инспектором УИИ ПДН по проверке жилищно – бытовых условий неблагополучных семей, проведения тематических бесед с учащимися и т.д	Сентябрь – май	Социальный педагог Инспектор УИИ ПДН	Журнал учета посещений, акты ЖБУ
8	Консультирование педагогов, кл. руководителей по разрешению социально – педагогических проблем	Сентябрь – май, по запросу	Психологическая служба	Журнал учета бесед
9	Проведение плановых заседаний Совета профилактики	Сентябрь – май	Зам. по ВР, социальный педагог	Протоколы
10	Участие в работе МО классных руководителей, педагогических советах, совещаний при директоре и т.д.	Сентябрь – май	Социальный педагог	Информация

5. Профилактическая работа с родителями (семей) обучающихся

1	Посещение семей требующих особого внимания	Сентябрь – май по необходимости	ПС, кл. руководитель	Журнал учета посещения, Акты ЖБУ
2	Проведение индивидуальных бесед, консультаций с родителями по вопросам воспитания, обучения детей.	Сентябрь – май	Психологическая служба	Журнал учета бесед
3	Содействие в оказании материальной помощи детям из малообеспеченных семей, находящимся в трудной жизненной ситуации	Сентябрь – май	Социальный педагог	Справки, ходатайства
4	Выступление на родительском собрании	Сентябрь – май	Социальный педагог	Информация
5	Рассмотрение вопросов воспитания и обучения учащихся по не исполнению родительских обязанностей на Совете профилактики	Сентябрь – май по необходимости	Зам. по ВР, социальный педагог	Протоколы

6. Диагностико-аналитическая деятельность

1	Анонимное анкетирование по выявлению буллинга, вымогательства	Май	соц. педагог, психолог, кл. руководитель	Аналитическая справка
2	Мониторинг внеурочных интересов учащихся, требующих	В течении года	Зам. дир по ВР, соц.	

	особого педагогического внимания		педагог, психолог, кл. руководитель	
3	Мониторинг посещения занятий учащимися, состоящими на ВШУ; детей, находящихся в социально-опасном положении; детей «группы риска».	Сентябрь – май	ЗВР, соц. педагог, психолог, кл. руководитель	Отчет по пропускам
4	Анализ работы социального педагога	Декабрь, май	Социальный педагог	Анализ работы (отчет)

БЕКІТЕМІН:
ҮТВЕРЖІАЮ:

Директор
Аманжол Р.Е
КТУ «ООШ с.Ижевское»

« 5 » 04 2024



План

работы социального педагога
КТУ «Общеобразовательной школы с.Ижевское»
2024 учебный год

Планируемые цели и задачи работы социального педагога на 2024 учебный год:

Цель – социальная адаптация личности ребенка в обществе.

Задачи:

1. Формирование у учащихся адекватного представления о здоровом образе жизни, профилактика утомляемости школьников в процессе учебного труда.
2. Координация деятельности всех специалистов школы по повышению успеваемости и социальной адаптации детей и подростков.
3. Формирование у старшеклассников мотивации и познавательных интересов к продолжению образования.
4. Профилактика правонарушений среди подростков.
5. Социально-педагогическое сопровождение учащихся, детей состоящих на различных видах контроля.
6. Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение детей информацией по вопросам социальной защиты.

Для реализации поставленных задач на 2024 учебном году предполагается выполнение следующих функций в работе социального педагога:

Профилактическая функция

- Изучение условий развития ребенка в семье, в школе, определения уровня его личностного развития, психологического и физического состояния, социального статуса семьи;
- Правовое, психологическое, педагогическое просвещение родителей, педагогов, учащихся;
- Учебные и практические занятия, ролевые игры, тренинги.

Защитно-охранная функция

- Создание банка данных семей о проблемах и конфликтных ситуациях;
- Подготовка документации для представления интересов детей в государственных и правоохранительных учреждениях;
- Индивидуальные беседы, групповые занятия с участниками конфликтных ситуаций, обеспечение контакта детей с родителями и учителями в случае возникновения конфликта

- Индивидуальные беседы, групповые занятия с участниками конфликтных ситуаций, обеспечение контакта детей с родителями и учителями в случае возникновения конфликта

Организационная функция

- Обеспечение индивидуальных консультаций с родителями, педагогами и учащимися.
- Контакт с органами местной власти и муниципальными службами по социальной защите семьи и детства с правоохранительными органами, с общественными организациями.
- Организация досуга и отдыха через связь с детскими объединениями и учреждениями дополнительного образования.

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные	Форма отчета.
1.Проведение социальной паспортизации классов, школы.				
	Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу:			
1.	• Неполных семей, • Многодетных семей, • Малообеспеченных семей, • Неблагополучных семей, • Беженцев-переселенцев, • Сирот, • Учащихся, которые состоят на учёте в ГЮП и ВШК, • Детей – инвалидов • Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации	февраль	Социальный педагог Классные руководители	списки

2.	Составление социального паспорта школы	март	Класные руководители Социальный педагог	Соц.паспорт
3.	Оформление учетных документов на учащихся, поставленных на ВШК.	по мере постановки	Социальный педагог	списки

II. Работа по охране прав детства.

1.	Взаимодействие со специалистами социальных служб для принятия мер по социальной защите обучающихся.	По запросу	Социальный педагог	Запись в тетрадь посещений
2.	Взаимодействие с учителями по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с учащимися, требующими особого педагогического внимания.	По мере необходимости	Социальный педагог	Запись в тетради

III. Индивидуально-профилактическая работа с учащимися, состоящими на разных формах учета.

1.	Проводить встречи с работниками правоохранительных органов.	В течение года	Соц. педагог	фотоотчет
2.	Проводить встречи со специалистами по различным областям	В течение	Соц. педагог	фотоотчет

знаний медицины: -наркологом, -гинекологом	года	Зам по ВР	
--	------	-----------	--

3.	Провести классные часы по профилактике вредных привычек	По запросу	Классные руководители	фотоотчет
4.	Проведение рейдов «Дети в ночном городе»		Соп. педагог Классные руководители	протокол

IV. Работа по взаимодействию с педагогическим коллективом и взаимодействием с внешними организациями (отдел по делам несовершеннолетних, Комиссия по делам несовершеннолетних, органы опеки и попечительства и др.)

1.	Индивидуальное консультирование по возникшей проблеме	По мере необходимости	Классные руководители, социальный педагог	Запись в тетрадь индивидуальных бесед
2.	Совместное посещение семей с целью изучения социально-бытовых условий жизни	Октябрь, ноябрь и по мере необходимости	Классные руководители, социальный педагог	АКТ ЖБУ

V. Профилактическая работа с родителями (семьей) обучающихся.

1.	Внести изменения и дополнения в картотеку неблагополучных семей.	В течение года	Соц. педагог, Классные руководители.	списки
2.	Проводить индивидуальные беседы с родителями: -об обязанностях по воспитанию и содержанию детей, -о взаимоотношениях в семье, -о бытовых условиях и их роли в воспитании и обучении.	В течение года	Соц. Педагог	Запись в тетрадь индивидуальных бесед
3.	Посещать квартиры неблагополучных семей.	В течение года	Соц. педагог Классные руководители.	Запись в тетрадь посещений
4.	Оказывать помощь в организации летнего отдыха детей, -бесплатного питания, -занятие в свободное время.	В течение года	Соц. педагог	протокол
5.	Посещение на дому детей из категории социально незащищенных семей (опека,	В течение года.	Классные руководители,	Запись в тетрадь посещений.

	многолетные, неполные).		социальный педагог	АКТ ЖБУ
6.	Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания подростков; Вынесение им официального предупреждения об ответственности за воспитание и обучение детей	Постоянно в течение учебного года	Классные руководители, социальный педагог	Запись в тетрадь индивидуальных бесед

VI. Диагностико - аналитическая деятельность.

1.	Изучение интересов и склонностей учащихся	Сентябрь	Классные руководители,	тест
2.	Методика удовлетворённости учащихся школьной жизнью	В течение года	социальный педагог	тест