

Бекітемін/Утверждаю
«Ижев ауылының жалпы орта
білім беретін мектебі» КММ директоры
Директор КТУ «Общеобразовательная школа села Ижевское»
«22» фев 2024 ж/г. Р.Е. Аманжол



План внутришкольного контроля
КТУ «Общеобразовательная школа села Ижевское»
Отдела образования по Аршалыңскому району
Управления Образования Акмолинской области

на 2024-2025 учебный год

2024-2025 оқу жылына
Мектептегі ішкі бақылау жоспары
«Ақмола облысы білім басқармасының Аршалы ауданы
бойынша білім бөлімі Ижев ауылының жалпы
орта білім беретін мектебі» КММ

Цель: улучшение качества образования в школе через повышение профессионального мастерства педагогических работников

Задачи внутрискольного контроля:

- осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
- контроль за состоянием и ведением школьной документации;
- изучение, анализ и оценка результатов деятельности педагогических работников, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ успеваемости и качества знаний обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития и личностными особенностями обучающегося.

Планирование внутрискольного контроля ведётся по 6 направлениям, разработанное в соответствии с инструкцией, утверждённое НАО имени Вл. Алатырчина:

1. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям;
2. Контроль за качеством учебного процесса;
3. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими;
4. Учебно-исследовательская деятельность;
5. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя;
6. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий.

АВГУСТ

2. Контроль за ведением школьной документации

1. Корректировка номенклатуры дел	- Соответствие ППРК № 703 от 31.10.2018 - ИМК на 2024-2025 уч. год				ЗД по УВР	ЗД по УВР	13.08.2024	Внесение изменений, приведение в соответствие
2. Внесение изменений в Программу развития школы	- Соответствие ГПРО на 2016-2023 г.г. (ППРК от 27.04.2018)				Программа развития школы	Директор	13.08.2024	Утверждение на педагогическом совете
3. Внесение КСО (система оценивания)	«О внесении дополнений в приказ МОН РК от 18 марта 2008 года № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся» приказ МОН РК №149 от 17.04.2020 г.»				Учителя	ЗД по УВР	20.08.2024	Информация
4. Составление РУП. Согласование вариативного компонента Разработки и утверждение КТП	Соответствие РУП: • МОН РК от 12 августа 2016 года № 499; • МОН РК от 12 декабря 2012 года № 557 (с внесенными изменениями и дополнениями на 10 октября 2018 г. № 556); • РК от 8 ноября 2012 года № 500 с изменениями и дополнениями от 18.08.2023 г. №264 • РК от 16.09.2022 г. № 399; с изменениями от 21.11.2022 г. № 467, с изменениями от 5.07.2023 г. № 199 • РК от 31 октября 2018 года № 604 (с изменениями и дополнениями № 182 от 05 мая 2020 года • РК от 8 ноября 2012 года № 500 (с внесенными изменениями и дополнениями на 4 сентября 2018 г. № 441, 17.08.2020 г. № 350 • РК от 8 ноября 2012 года № 500 (с внесенными изменениями и дополнениями на 15 мая 2019 г. № 205, 17.08.2020 г. № 350); • РК от 3 апреля 2013 года № 115 (с внесенными изменениями и дополнениями на 25 октября 2017 г. № 545 • РК от 15 июля 2014 года № 281 «О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 3 апреля 2013 года № 115»; • Республики Казахстан от 12 октября 2018 года				Программы предметов, курсов по выбору, элективных и профильных курсов	ЗД по УВР		Утверждение РУП на педагогическом совете, согласование с ОО

СЕНТЯБРЬ

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Месторасположение	Управляющее учреждение	Вторичный контроль
-------	---------------	---------------	-----------------	--------------	----------	------------------	---------------	-------------------	------------------------	--------------------

**1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И
ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ**

1	О проверке личных дел учащихся 1-11 кл	Проверка состояния личных дел учащихся	Личные дела учащихся 1-11 классов	фронтальный	анализ	До 20.09	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре	Провести проверку личных дел в соответствии с требованиями НПА, алфавитно-номерным и др	До 20 сентября
2	Контроль заполнения электронного журнала «Кунделік»	Своевременное и правильное заполнение КТП, портфолио всех разделов	Электронный журнал «Кунделік»	Фронтальный	Проверка заполнения правильности заполнения электронного журнала	До 15 сентября	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре	Своевременное заполнение электронного журнала «Кунделік»	До 20 сентября
3	Организация домашнего и инклюзивного обучения	Охват детей домашним и инклюзивным обучением	Приказы, списки учащихся, охваченных обучением, журналы и календарные планы	тематический	Проверка, соответствующей документации	До 15 сентября	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре	приказ	Каждый четверть
4	Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями	Определение соответствия плана наставничества поставленным целям, своевременности реализации плана	Вновь прибывшие и молодые учителя	Тематический	Комплексно-обобщающий / изучение документов	4 сент	Зам.директора по УВР	Заседание методического совета	Справка	В течение учебного года
5	Утверждение графика СОР, СОЧ	Рассмотрение и утверждение графика СОР, СОЧ	график	обзорный	Проверка индивидуального графика, составленного общего графика по классам	1 неделя сентября	Зам.директора по УВР	Заседание ШМО	Утвержденный график СОР, СОЧ	

6	Проверка паспортов ТБ кабинетов химии, физики, информатики, технологии, физической культуры	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ, ТБ	Паспорт кабинета, журнал ТБ	тематический	Изучение школы	4 сентября	Зам. директора по УВР	Совет при директоре	Паспорт кабинетов химии, физики, информатики, технологии, физической культуры	До 26 числа каждого месяца
7	Школьный сайт	Своевременное заполнение разделов школьного сайта	Школьный сайт	Тематический	Частота обновления информации	ежемесячно	лаборант	Кабинет директора	справка	

II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

1	Стартовые контрольные срезы знаний по основным предметам	Определение прочности и качества знаний учащихся на начало учебного года. Выявление пробелов в знаниях учащихся с целью корректировки учебного процесса.	Учебные предметы	Тематический	Тесты, контрольные работы	11.09 – 22.09	Учителя-предметники	Консультации при заучивании МО	Учителя-предметники	
2	Адаптация обучающихся 1-х классов	Контроль сформированности и качества учебного коллектива	Учащиеся 1-х классов, работающие в 1-х классах	Тематический	Посещение уроков, наблюдение, беседа, анкетирование	4 недели сентября	Зам. директора по УВР, педагог – психолог Булько О.Ф.	Консультации при заучивании	справка	

III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ ЗА СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ

1	Утверждение планов коррекционной работы педагогов школы	Обеспечить организационно коррекционной работы по восполнению пробелов в знаниях обучающихся педагогами школы	Учителя-предметники	Фронтальный	План коррекционной работы	4 недели сентября	Учителя-предметники	Консультации при заучивании	Учителя-предметники	организовать работу по восполнению пробелов в знаниях обучающихся
---	---	---	---------------------	-------------	---------------------------	-------------------	---------------------	-----------------------------	---------------------	---

IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ									
1	Организация работы с талантливыми и мотивированными и детьми	Создание системы выявления, поддержки и развития талантливых и мотивированных детей	База талантливых и мотивированных детей	тематический	Изучение документов, беседа, анкетирование	4 неделя сентября	Зам. директора по УВР, педагог-психолог Будько О.Ф.	Использование интерактивных форм диагностики учеников	
2	Подготовка учащихся к олимпиадам различного уровня.	Организация работы с одаренными детьми	План работы учителя-предметника	фронтальный	Анализ подготовки, итогов	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Расписание индивидуальных занятий по подготовке к олимпиаде
V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ									
1	Повышение квалификации педагогов	Контроль за своевременным прохождением курсов повышения квалификации, повышение методического уровня педагогов	Перспективный план и ПК	Текущий	анализ	1 неделя сентября	Зам. директора по УВР	Заседание ШМО	Перспективный план
2	Посещение уроков новоприбывших и молодых учителей	Оценить уровень профессиональной компетентности вновь прибывших и молодых учителей. Оказание методической помощи	Учебный процесс	Персональный	Наблюдение уроков, проверка КСП	3 – 4 неделя сентября	Зам. директора по УВР	Заседание ШМО	Методическая помощь
VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ									
1	Мониторинг поступления и профориентации выпускников 9, 11-х классов	Выполнение Закона РК «Об образовании»	Выпускники 9, 11-х кл.	Тематический	Справки – подтверждения о поступлении	до 5.09	Зам. директора по ВР Закарьянова А.А.	совещание	Отчет в отдел образования
2	Организация воспитательной работы в школе на 2024-2025 учебный год Планирование	Коррекция планов воспитательной работы в соответствии с целевыми установками школы	Планирование воспитательной работы классными руководителями 1-11 классов на текущий уч. год	Тематический	Просмотр планов ВР	2-5.09	Зам. директора по ВР Закарьянова А.А.	МО кл. рук.	протокол

	воспитательной работы классными руководителями								
3	Заполнение тем классных часов в 1-11 классах, ПДД в 1-8 клв «Кунделік»	Соответствие тематического планирования с программами, своевременное заполнение	Классные руков. 1-11 кл	Тематический	Просмотр	еженедельно	Зам. директора по ВР Закарьянова А.А.	совещание	справка
4	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Содержательная часть планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы	Тематический	Просмотр планов ВР	10.09-15.09	Зам.директора по ВР Закарьянова А.А.	МО кл.рук.	справка
5	Организация горячего питания школьников		Работа классных руководителей с обучающимися и родителями	Тематический	Составление списков на льготное питание детей из малоимущих и многодетных	ежеквартально	Зам.директора по ВР Закарьянова А.А., соци педагог Митина К.Б.	Совещание при директоре	приказ
									январь. Апрель

ОКТАБРЬ										
№ п/п	Тема контроля	Цельконтроля	Объектконтроля	Видкон троля	Методика	Сроки выполне ния	Ответствен ные	Местор асмотр ения	Управлен ческоереш ение	Вторич ныйкон троль
I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ										
1	Контроль заполнения электронного журнала «Кунделік»	Своевременное заполнение разделов электронного журнала	Электронный журнал	Текущий/ персонал ный	Изучение документации	3 недели октября	Лаборант, завуч по УВР	Совещан ие при директор е	справка	4 недели
2	Школьный сайт	Своевременное заполнение разделов школьного сайта	Школьныйсайт	Тематиче ский	Частота обновления и заполнения информации	ежемесяч но	лаборант	Кабинет директор а	справка	
II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА										
1	Реализация вопросов	Изучение, анализ и оценка	Учащиеся 5 классов, учителя,	Тематиче ский	Посещение уроков,	3неделю октября	Зам.директора по УВР	Совещан непридир	Создание комфортног	4 неделюок

	преemptвенности: адаптация учащихся 5-х классов	эффективности деятельности учителей 5-х классов по соблюдению преemptвенности в обучении и воспитании учащихся	работающие в 5-х классах	Классно- обобщаю щий	наблюдение, беседы, анкетирование		Школьный психолог Будько О.Ф..	екторе	о образовател ьного пространств а для самореализа ции пятиклассни ков	тября
2	Адаптация учащихся 10 классов	Оценивание качества организации УВП для адаптации учащихся	Учащиеся 10 классов	Предвар ительны й/класн о- обобщаю щий	Анкетирование . Соц.опрос, наблюдение, изучение и анализ уроков	4 недели октября	Зам.директора по УВР,школьный психолог Будько О.Ф.	Совещан ие при директор е	справка	

III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ ЗА СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ

1	Контроль по восполнению пробелов в знаниях обучающихся 5-х классов	Организация работы на уроке по восполнению знаний учащихся 5- х классов	Учебный процесс в 5-х классах	Тематиче ский	Посещениеуро ков	4 неделяок тября	Зам.директора по УВР	Совещан непридир екторе	Обеспечить эффективну ю развивающу ю среду на уроке, оказать методическу ю помощь педагогам	4 неделяок тября
---	---	---	----------------------------------	------------------	---------------------	------------------------	-------------------------	-------------------------------	--	------------------------

IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1	Работа с талантливыми и мотивированным и детьми. Контроль проведения внутришкольной олимпиады	Выявление талантливых и мотивированных детей в различных предметных областях для участия в городской олимпиаде	Школьнаяолимпиад а Одаренныедети	Обзорны й Персонал бный	Графики, планы Банкданных	3 недели	Зам.директора по УВР	Методич ескийсов ет	Обеспечить проведениев нутришколь нойолимпиа ды	4 неделяок тября
---	--	---	--	----------------------------------	---------------------------------	----------	-------------------------	---------------------------	---	------------------------

V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ

1	Посещение уроков молодых и вновь прибывших учителей	Повышение профессионального мастерства молодых и вновь прибывших учителей	Уровень методической готовности	Обзорны й	Посещение уроков	1 неделя октября	Администраци я	Админис тративно есовещан ие	Оказание методическо й помощи, направление на обучающие	
---	---	--	---------------------------------------	--------------	---------------------	---------------------	-------------------	---------------------------------------	--	--

2	Образовательная деятельность аттестуемых педагогов (Аманжол Р.Е., Сероноженко Ю.А., Вовк Л.Н., Мухамедглиева Г.У., Алдабергенова И.В., Жанабергенов А.Т., Касимов А.А., Махиня К.А.	Изучение образовательной деятельности аттестуемых педагогов	Аспекты деятельности аттестуемого педагога	персональный	Посещение уроков, проверка документации, портфолио	2 неделя октября	Администрация	Заседание экспертной комиссии	семинары Планирование мероприятий для трансляции опыта педагогов	
---	---	---	--	--------------	--	------------------	---------------	-------------------------------	---	--

У 1. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ

1	Контроль работы с родителями.	Классные руководители 1-11 классов	Выборы родительских комитетов	Текущий	Изучение состава родительских комитетов, организация работы	Первая декада октября	Зам.директора по ВР Закарьянова А.А.	Составление списка род. комитета школы.	приказ	
2	Посещаемость занятий обучающимися	Причины не посещаемости занятий	обучающиеся не приступившие к занятиям (причины)	Обзорный	наблюдение, беседа, рейды	1-15.10	Зам.директора по ВР Закарьянова А.А. Соцпедагог Митина К.Б.	Отчёты классных руководителей телей	справка	
3	Занятость учащихся в кружках и секциях.	Классные руководители 1-11 кл.	Составление базы данных для проведения школьного мониторинга, проверка организации получения школьниками дополнительных образовательных услуг	Тематический	Заполнение информационных карт кл. рук.	1.10-5.10	Зам.директора по ВР Закарьянова А.А., рук. МО кл.рук.	МО кл. рук.	Информация	
5	Работа клуба	Соответствие цели	Руководители	тематиче	Посещение	ежекварт	Зам.директора	Совещан	справка	

«Жассарбаз», дебатный клуб «Истина»	работы клубов с целью и задачами целостного воспитания подрастающего поколения в РК	клубов, участники клубов	ский	занятий, собеседование с участниками клубов	ально	по ВР Закарьянова А.А.	не при директор е		
---	--	-----------------------------	------	--	-------	------------------------------	-------------------------	--	--

НОВЫЙ										
№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контрол я	Методика	Сроки выполне ния	Ответственны е	Местора смотре ния	Управленч ескоерешен е	Вторич ныйко нтроль
1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ										
1	Выполнение требований к ведению электронного журнала	Своевременное и качественное заполнение электронного журнала.	электронный журнал 1-11 классов по учебным предметам	персонал ыный	Фронтальный, проверка журнала	1-5 ноября	Зам.директора по УВР	Совещан ие при директор е	справка	4 неделя ноября
2	Качество заполнения НОБД	Состояние НОБД	Платформа НОБД	текущий	изучение	4 ноября	лаборант	Совещан ие при директор е	справка	

II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА										
1	Утверждениегра фика СОР, СОЧ	Рассмотрение и утверждение графика СОР, СОЧ	график	Обзорны й	Составление общего графика по классам	1 неделя 2 четверти	Зам.директора по УВР	Совещан ие при директор е	Утвержденн ый график СОР, СОЧ	
2	Состояние преподавания английского языка 3 -1 кл.	Изучение эффективности дифференциации методов для развития языковых навыков	Уроки английского языка во 3 -11 классах	Фронталь ный	Персональ ный контроль/ наблюдение урока, интервью	2 -3 недели ноября	Зам.директора по УВР	Заседани е методич ескогосо вета	справка	
3	Контроль состояния преподавания математики в начальных классах	Выявить уровень эффективности форм и методов активизации познавательной деятельности обучающихся, устранение пробелов в знаниях	Учебный процесс Учителя предметники	Тематиче ски- обобщаю щий	Наблюдение, анализ	4неделя октя	Зам.директора по УВР.	Совещан иепризав уче	Обеспечить качественны йуровеньпре подавания	

III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ ЗА СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ

1	Контроль уровня преподавания и обучения по предметам, показавшим низкое качество по итогам 1 четверти.	Изучить эффективность форм и методов обучения на уроках	Учебный процесс учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков	Ноябрь, январь, апрель	Зам. директора по УВР	Заседание МО	Обеспечить качественней показатели занятий, повышение качества обучения	
---	--	---	-------------------------------------	--------------	------------------	------------------------	-----------------------	--------------	---	--

I V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ

1	Система работы над тестуемыми случаями	Контроль за уровнем преподавания аттестуемых учителей	Аттестуемые случаи	Персональный	Посещение уроков	В течение есяца	Зам. директора по УВР	Индивидуальные беседы	справка	
2	Обобщение опыта педагогов	Выявление и распространение опыта учителей	Материалы по самообразованию	Тематический	Оперативный разбор	4 недели ноября	Зам. директора по УВР	педагогический совет	Протокол	

V. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ

1	Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений, преступлений и безнадзорности	Выявление учащихся, состоящих на профилактических учетах, пропускающих учебные занятия без уважительной причины. Занятость обучающихся, состоящих на профилактических учетах в работе объединений ДО	Работа классных руководителей 1-11 классов по профилактике правонарушений, преступлений и безнадзорности	Тематический	Посещение. Собеседование. Наблюдение. Просмотр планов ВР	6.11-10.11	Зам. директора по ВР Закарьянова А.А. Соц. педагог Митина К.Б.	Совещание при директоре	Информация Справка	апрель
2	Проверка качества организации спортивно-массовой работы	Состояние спортивно-массовой работы	Выполнение плана спортивно-массовой работы за 1-ю четверть	Тематический	Просмотр отчетной документации по проведенным мероприятиям	13.11-18.11	Зам. директора по ВР Закарьянова А.А.	Совещание при зам. по ВР	Информация справка	

ДЕКАБРЬ

ДЕКАБРЬ										
№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контрол я	Методика	Сроки выполнен ия	Ответственны е	Местора смотре ния	Управленч ескоершен ие	Вторич ныйко нтроль
ОБЩЕСТВЕННЫЙ ПОДДЕРЖИВАТЕЛЬСТВО И										

1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И
ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ

1	Выполнение требований к ведению электронного журнала	Своевременное и качественное заполнение электронного журнала.	электронный журнал 1-11 классов по учебным предметам	персональный	Фронтальный, проверка журнала	20-25 декабря	Зам. директора УВР	Советские при директоре	справка	
2	Школьный сайт	Своевременное заполнение разделов школьного сайта	Школьный сайт	Тематический	Частота обновления и информации	ежемесячно	лаборант	Кабинет директора	справка	

II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

1	Контроль состояния преподавания истории Казахстана в 5-9-х классах.	Формирование знаний и развития навыков критического анализа на уроках по предмету «История Казахстана» в 5-9-х классах, устранение пробелов в знаниях	Учебный процесс, учителя истории	Тематический	Посещение уроков	1 – 2 недели кабры	Зам. директора по УР	Совещан непризав уче	Осуществить развитие навыков критического мышления обучающихся	
2	Контроль подготовки к МОДО 4,9-х классов и итоговой аттестации обучающихся 9-х классов.	Изучить уровень и качество подготовки к МОДО 4,9-х классов и итоговой аттестации обучающихся 9-х классов.	Учебный процесс Учителя	Тематический обобщающий	Наблюдение, анализ, документация	2 недели	Зам. директора по УВР	Совещан непридир екторе	Организовать системную подготовку к МОДО 4,9-х классов и итоговой аттестации обучающихся 9-х классов.	

III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ ЗА СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ

1	Контроль работы по выполнению пробелов в знаниях учащихся 10-х классов на уроках математики, русского, английского языка, физики, химии, биологии, казахского языка, истории.	Определение качества индивидуальной дифференцированной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Учебный процесс учителя-предметники	Обзорный	наблюдение, беседа	1 -4 недели декабря	заместители директора по УВР	Совещание и призыв учеников	Обеспечить качественные уровни по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, повышение качества обучения	3 недели
---	---	---	-------------------------------------	----------	--------------------	---------------------	------------------------------	-----------------------------	--	----------

IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ										
1	Контроль организации индивидуальной работы с одаренными детьми	Изучение состояния работы с одаренными детьми в школе, научно-исследовательская деятельность учащихся	Учителя-предметники	Текущий/комплексно-обобщающий	Опрос, наблюдение, изучение документации	2 недели декабря	Зам. директора по УВР	Собеседование	Обеспечить системную и результативную научно-исследовательскую деятельность учащихся	3 недели

V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ										
1	Работа с молодыми специалистами. ЦМО	Повышение профессионального мастерства молодых специалистов	Заседание ЦМО	Обзорный	Наблюдение	2 -3 недели декабря	Зам. директора по УВР	Заседание ЦМУ	Оказание методической помощи	4 недели

У I. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ										
1	Работа по обеспечению выполнения требований к внешнему виду обучающихся	Установление соответствия внешнего вида обучающихся нормативным требованиям об учебных требованиях к одежде и внешнему виду учащихся	Внешний вид обучающихся	Фронтальный	Наблюдение, беседы	В течение месяца	Зам. директора по ВР Закарьянова СофелагМинина К.Б.	Совещание.	справка	
2	Проверка	Качество	Работа органов	Тематиче	Собеседование.	18.12-	Зам.	Заседания	Справка.	

качества организации органов самоуправления школы и классов	организации и проведения общешкольных мероприятий. Уровень творческой активности обучающихся	самоуправления по организации и проведению общешкольных мероприятий	ский	Наблюдение.	22.12	директора по ВР Закарьянова А.А.	е школьного парламента		
---	--	---	------	-------------	-------	----------------------------------	------------------------	--	--

ЯНВАРЬ										
№	Темаконтроля	Цельконтроля	Объект онтоля	Видконт роля	Формакон троля / методика	Срокив ыполне ния	Ответствен ные	Месторассм отрения	Управлен чес кое реше ние	Вто рич ныйк онт оль
1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ										
1	Проверка рабочих тетрадей по предметам ОГН (русский язык, казахский язык) 2-11кл	Качество работы учителя с тетрадями учащихся	тетради	обзорный	Проверкадо кументации	3 неделявя ря	Зам. директора по УВР Рук. ШМО ОГН	Совещаниепр идиректоре	Аналитическаясп равка	
2	Проверка журналов Работа в системе «Кунделік»	Своевременность заполнения журналов, выставления баллов. Посещаемость занятий, учет посещаемости занятий	Учебныйпроцессэлектронныже тронныже рнэлы	Текущий/т ематическ ий	Изучениедо кументации Проверкак урналов	4 неделявя ря	Завуч по УВР	Совещаниепр идиректоре	Приказ/аналитиче скаясправка	
II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА										
1	Анализ качества успеваемости по предметам за I полугодие 2024- 2025 учебного года	Ознакомления педагогов школы с анализом качества успеваемости за I полугодие по предметам	Качество усп. по предмета м 2-11 классов	Обзорный	анализ	1 неделявя ря	Зам. директора по УВР	педсовет	протокол	
2	Контроль состояния преподавания математики в 5- 11-х классах	Выявить уровень эффективности форм и методов активизации познавательной деятельности обучающихся,	Учебныйпроцесс Учителя	Тематический- обобщающий	Наблюдение, анализ	2 – 3 неделявя ря	Зам. директора по УВР	Совещаниепр изавуче	Обеспечитькачествоныйуровеньпреподавания	

		устранение пробелов в знаниях							
3	Состояние преподавания урока информатики 3 – 6 кл. в соответствии с современными требованиями	Изучить уровень преподавания предмета информатики в 3-6 классах	Учебный процесс	Предметно - обобщающий	Проверка документов. Посещение уроков в 3 - 6 классах. Проверка знаний учащихся	3-4 января	Зам. директора по УВР	Совещание преподавателей	Обеспечить выполнение гос. стандарта по математике: - выполнение программ по предмету -качество проведения уроков
4	Контроль работы по повышению качества знаний через активизацию познавательной деятельности обучающихся при подготовке к МОДО, TIMSS	Изучить качество и результативность работы по повышению качества знаний при подготовке к МОДО, TIMSS на основе использованных современных технологий	Учителя 4 классов	Тематический Персональный	Посещение уроков, проверка документации	4 января	Зам. директора по УВР	Административное совещание	Создание условий для подготовки учащихся 4 классов к МОДО, TIMSS
5	Контроль подготовки к промежуточной аттестации учащихся 9, 11-х классов	Отслеживание отметок кандидатов на получение знака «Алтын Белги» и аттестатов с отличием на получение свидетельства с отличием	9, 11 классы	контрольный оценочный	Пробное тестирование	4 января	Зам. директора по УВР.	Совещание преподавателей	
6	Промежуточные контрольные срезы знаний по основным предметам, анализ, планы коррекционной работы	Определение прочности качества знаний учащихся. Выявление пробелов в знаниях учащихся с целью корректировки учебного процесса.	Учебный предмет	Тематический	Форма СОР	4 января	Администрация	Совещание преподавателей, МО	Учителям-предметникам организовать работу по восполнению пробелов в знаниях обучающихся
III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ ЗА СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ									
1	Посещение	Обеспечить	Учителя	Персонал	Посещение	2 - 3	Зам.	Совещание	Создание

уроков. Контроль работы педагогов по восполнению знаний обучающихся на уроках	возможность обучающимся восполнить знания	ыный	уроков	неделя	директора по УВР	ние	условий по восполнению знаний обучающихся, использование современных методов и технологий обучения	
--	---	------	--------	--------	---------------------	-----	--	--

IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1	Контроль подгот овки научных про ектов	Изучить материалы исследовательских работ, провести консультацию	Научные про екты обучаю щихся	Предварит ельный	Наблюдени е, анализ, беседа	1 неделя	заместитель директора по УВР	Собеседован ие	Обеспечить качественный уровень подготовки научных проектов	
---	--	---	-------------------------------------	---------------------	-----------------------------------	----------	------------------------------------	-------------------	---	--

V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ

1	Посещение уроков учителей, обобщающих свой педагогический опыт	Анализ состояния качест ва преподавания	Учитель- предметни ки	Персональ ный	Беседа	2 – 3 неделя	Зам. директора по УВР	Совещание пр идиректоре	справка	
2	Контроль за качеством преподавания уроков молодых специалистов	Анализ уровня преподавания, повысить профессиональный рост учителя, а также качество знаний обучающихся	педагогич редметник и со стажем до 3 лет	персональ ный	изучение со стояния пре подавания	3 – 4 неделя	Зам. директора по УВР	Совещание пр идиректоре	Методический реком мендации	
3	Состояние преподавания уроков физкультуры и НВТП.	Формирование здорового образа жизни, воспитание патриотизма.	Учитель физ культуры и НВТП	Тематичес кий	Посещение уроков с последующ им анализом	2 неделя	Зам. директора по УВР	Совещание пр идиректоре	Воспитание здорового, патриотически настроенного поколение.	

VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ

1	Проверка состоя ния профориента ционной работы	Повышение эффективности профориентационной работы. Выявление профессиональных интересов «проблемных зон» в процессе	Взаимодей ствие классных руководит елей 5 - 11- х классов по	Персональ ный	Наблюдени е, беседа, посещение	8.01-15.01	Зам. директора по ВР Закарянова А.А.	Совещание	Информация	
---	--	---	--	------------------	--------------------------------------	------------	--	-----------	------------	--

		профессионального самоопределения обучающихся	вопросам профорисен тации с социально - психологи ческой службой							
2	Деятельность классных руководителей по гражданско - патриотическом у направлению	Оценить эффективность работы классных руководителей по гражданско - патриотическому воспитанию	Работа классных руководит елей 1 -11- х классов по гражданск о - патриотич ескому воспитани ю	Тематичес кий	Посещение классных часов, классных и внеклассны х мероприяти й.	15.01- 19.01	Зам. директора по ВР Закарьянова А.А., педагог- организатор НВТП Касимов А.А.	Совещание	Справка	

ФЕВРАЛЬ

№	Темаконтроля	Цельконтроля	Объектко нтроля	Видконт роля	Формаконтр оля / методика	Срокивы полне ния	Ответствен ные	Месторассмо трения	Управлен чес кое реше ние	Вто рич ныйко нтро ль
---	--------------	--------------	--------------------	-----------------	---------------------------------	-------------------------	-------------------	-----------------------	------------------------------------	-----------------------------------

1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ

1	Выполнение требований к ведению электронного журнала	Своевременное и качественное заполнение электронного журнала.	электронн ый журнал 1-11 классов 3по учебным предметам	персонал вый	Фронтальный , проверкажур нала	2 неделяфе вралья	Зам. директора по УВР.	Совещаниепр идиректоре	справка	
2	Школьныйсайт	Своевременное заполнение разделов школьного сайта	Школьный сайт	Тематич еский	Частота обновления и заполнения информации	ежемесяч но	лаборант	Кабинетдире ктора	справка	

II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

1	Контроль подготовки учащихся 11-х	Изучить уровень подготовки обучающихся к итоговой аттестации	Обучающи ся 11-х классов	Тематическ ий	Наблюдение, анализ	1 неделяфе вралья	Зам. директора по УВР	Совещаниепр идиректоре	Повысить уровень подготовки к итоговой аттестации	
---	---	---	--------------------------------	------------------	-----------------------	-------------------------	-----------------------------	---------------------------	--	--

	итоговой аттестации.									
2	Контроль подготовки учащихся 9-х классов к итоговой аттестации.	Изучить уровень подготовки обучающихся к итоговой аттестации	Обучающиеся 9-х классов	Тематический	Наблюдение, анализ	2 недели вк	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Повысить уровень подготовки к итоговой аттестации	
3	Контроль состояния преподавания биологии в 7-11 классах	Выявить уровень эффективности форм и методов активизации познавательной деятельности обучающихся, устранение пробелов в знаниях	Учебный процесс учителя биологии	Тематический и-обобщающий	Наблюдение, анализ	2 недели вк	Зам. директора по УВР	Совещание при завуче	Обеспечить качественный уровень преподавания	
4	Контроль состояния преподавания физики в 7-11 классах	Выявить уровень эффективности форм и методов активизации познавательной деятельности обучающихся, устранение пробелов в знаниях	Учебный процесс учителя физики	Тематический и-обобщающий	Наблюдение, анализ	3 недели вк	Зам. директора по УВР	Совещание при завуче	Обеспечить качественный уровень преподавания	
5	Классно-обобщающий контроль в 4 классах, подготовка к МОДО.	Изучение уровня преподавания, мониторинг качества ЗУН учащихся, выполнение устава школы учащимися 4-х классов	4 классы	Комплексно - обобщающий	Посещение уроков, собеседования с срезом знаний	3 недели вк	Зам. директора по УВР	Совещание при завуче	Обеспечить качественный уровень преподавания и ЗУН обучающихся	
6	Классно-обобщающий контроль в 9 классах, подготовка к МОДО.	Выявить уровень сформированных учебных навыков у обучающихся 9-х классов; определить уровень готовности обучающихся 9-х классов к дальнейшему обучению по	9 классы	Комплексно - обобщающий	Посещение уроков, собеседования с срезом знаний	4 недели вк	Зам. директора по УВР	Совещание при завуче	Обеспечить качественный уровень преподавания и ЗУН обучающихся	2 недели вк

	профилу в 10-11 классах									
III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ ЗА СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ										
1	Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях, обучающихся в 4 классах	Определение качества индивидуальной, дифференцированной, коррекционной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Учебный процесс учителя начальных классов	Тематический и обобщающий	Наблюдение, анализ	4 недели вкв	Зам. директора по УВР.	Совещание по изучению	Обеспечить качественный уровень преподавания	1 неделя марта
2	Контроль работы по восполнению пробелов в знаниях, обучающихся и за работой со слабо успевающими на уроках казахского и русского языка во 2-11-х классах	Определение качества индивидуально-дифференцированной, коррекционной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Учебный процесс учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков	2 – 3 недели вкв	заместитель директора по УВР	Собеседование	Обеспечить качественный уровень преподавания и ликвидацию пробелов в знаниях обучающихся	4 неделя
IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ										
1	Работа с учениками, имеющими высокую мотивацию	анализ участия учащихся в школьном этапе предметной олимпиады 5-7 ОГН, ЕМЦ, городском и областном этапе олимпиады 9-11кл	Результаты участия в олимпиадах	Итоговый	Анализ, выводы	3 недели вкв	Зам. директора по УВР	Справка на совещание при завуче		4 неделя февраль
V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ										
1	Контроль работы молодых специалистов	Изучить методику преподавания молодых учителей	Молодые учителя	Персональный	Посещение уроков	2-3 недели	Администрация	Собеседование	Оказание методической помощи	4 неделя
2	Посещение уроков учителей, обобщающих свой	Анализ состояния качества преподавания	Учителя предметники	Персональный	Беседа	3 - 4 недели	Зам. директора по УВР	Совещание по изучению	Обеспечить качественный уровень преподавания и обучения	

[illegible]

У І. КОНТРОЛЬ ЗА ЯКОСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕСУ. ПРОВЕДЕННЯМ МЕРОПРИЯТТІЙ

	требований к ведению электронного журнала	качественное заполнение электронного журнала.	ый журнал 1-11 классов по учебным предметам	ый	, проверка журналов	неделям		и директоре		
2	Качество заполнения НОБД	Состояние НОБД	Платформа НОБД	текущий	изучение	3 неделям	лаборант	Совещание при директоре	справка	

II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

1	Контроль подготовки к промежуточной аттестации учащихся 9, 11-х классов .	Отслеживание отметок кандидатов на получение знака «Алтын белги» и аттестатов с отличием на получение свидетельства с отличием	9, 11 классы	контрольно оценочный	Наблюдение, изучение документации	2 неделям	Зам. директора по УВР	Собеседование	Обеспечить качественную подготовку	
3	Контроль состояния преподавания географии в 7-11 классах	Выявить уровень эффективности форм и методов активизации познавательной деятельности обучающихся, устранение пробелов в знаниях	Учебный процесс учителя географии	Тематический и обобщающий	Наблюдение, анализ	2 неделям	Зам. директора по УВР	Совещание при завуче	Обеспечить качественную подготовку	

III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ ЗА СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ

1	Контроль работы педагогов по воспитанию знаний обучающихся на уроках	Обеспечить возможность обучающимся восполнить знания	Учителя	Персональный	Посещение уроков	1-2 недели	Зам. директора по УВР	Совещание МО	Создание условий по воспитанию знаний обучающихся	
---	--	--	---------	--------------	------------------	------------	-----------------------	--------------	---	--

2	Контроль проведения дополнительных занятий по подготовке к МОДО; работа с родителями	Анализ посещаемости учащимися 4 классов дополнительных занятий по подготовке к МОДО, работы с родителями	4 классы Учителя	Фронтальный	Проверка документации и проверка посещаемости учащихся	3 неделя марта	Зам. директора по УВР	Собеседование	Создание условий для подготовки к МОДО	
---	--	--	---------------------	-------------	--	-------------------	-----------------------	---------------	--	--

У. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ										
1	Контроль за качеством преподавания уроков молодых учителей	Повышение профессионального мастерства молодых учителей	Занятие ШМО	Обзорный	Наблюдение	2 недели марта	Зам. директора по УВР	Методический совет	Обеспечить качество занятий	

V I . КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ									
1	Проверка работы классных руководителей 1-11-х классов по духовно-нравственному воспитанию	Выявить степень реализации программы духовнонравственного развития и воспитания учащихся	Класный руководитель 1-11-х классов	Тематический	Проверка плана воспитательной работы, посещение классных часов, родительских собраний; собеседование; наблюдение за работой и общением классного руководителя с учащимися и их родителями	1.03- 15.03	Зам. директора по ВР Заакарьянова А.А.	совещание	Информация Справка
2	Организационный	Проверить	Обучающие	Тематический	Анализ	13.03-	Зам.	Общешкольный	

Учредительская комиссия	Целевая группа на весенние каникулы, мероприятия, соответствующие их возрасту и особенностям данного детского коллектива. Организация занятости детей и подростков	Классный руководитель и обучающиеся	Наблюдение	Административный	11.03-18.03	Зам. директора по ВР Закарянова А.А. рук. МО кл.рук.	Совещание с кл. рук. совместно с президентом классов	Собеседование	
3	Организация дежурства в школе	Оценка качества дежурства учителей и обучающихся по школе	Классный руководитель и обучающиеся	Наблюдение	Административный	11.03-18.03	Зам. директора по ВР Закарянова А.А. рук. МО кл.рук.	Совещание с кл. рук. совместно с президентом классов	Собеседование

АПРЕЛЬ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Формы контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место проведения	Участники	Время
---	---------------	---------------	-----------------	--------------	---------------------------	------------------	---------------	------------------	-----------	-------

1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ

1	Выполнение требований к ведению электронного журнала	Своевременное и качественное заполнение электронного журнала.	электронный журнал 1-11 классов по учебным предметам	персональный	Фронтальный, проверка журнала	20-25 апреля	лаборант	Совещание при директоре	справка	До 26 апреля
2	1. Работа школьного сайта	Своевременное заполнение разделов школьного сайта	Школьный сайт	Тематический	Обзорный	В течение месяца	лаборант	Совещание при директоре	Справка	
II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА										
1	Анализ системы работы учителей по подготовке к итоговой аттестации 9, 11 классов	Оценить эффективность системы мер педагога на направленность мотивацию учащихся к итоговой аттестации	Учебный процесс, продуктивность работы учителя по подготовке	Итоговый/классно-обобщающий	Анкетирование, соц. опрос, наблюдение, изучение, анализ	4-29 апреля	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Сводный анализ	

			к итоговой аттестации		урока					
2	Готовность учащихся 4-х классов к обучению в основной школе	Выявление уровня сформированности внимания, восприятия. мотивации, навыков самостоятельной работы	Учебный процесс в 4 классах	Тематический Классно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование, анализ	4 неделя	Зам. директора по УВР, педагог – психолог Будько О.Ф.	Совещание призывуче	Обеспечить готовность учащихся 4-х классов к обучению в основной школе	2 недели мая
3	Проверка техники чтения во 2-4-х классах по состоянию на 2-е полугодие	Определить уровень владения умениями и навыками сознательного, беглого, правильного, выразительного чтения	Техника чтения во 2-4-х классах	Предупредительный	Наблюдение, анализ	2неделя	Зам. директора по УВР	Заседание ШМО	Выработать рекомендации по улучшению техники чтения	4 недели
4	Состояние преподавания уроков физической культуры и уроков эстетического цикла	Развитие творческого потенциала учителей, повышение качества преподавания уроков	учительпр едметники	тематический	Посещение уроков в рамках нравствен но-эстетическ ого цикла	2-3 неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директ оре		

III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ ЗА СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ

1	Контроль за проведением индивидуальных и групповых дополнительных занятий со слабоуспевающим и детьми	Обеспечить возможность обучающимся восполнить знания	Учителя	Персональный	Посещение уроков	1 неделя	Зам. директора по УВР	Совещание МО	Создание условий по восполнению знаний обучающихся	
2	Качество подготовки учителей к занятиям с детьми ООП, состояние документации. Инклюзивноеобращение	Изучение уровня преподавания предметов учащимся, обучающимися на дому; в классах, где обучаются уча-ся по вспомогательной программе	Учителя, работающие в инклюзивной образов ании	Фронтальный/персональный	Посещение занятий Проверка документации	2 неделяпре	Зам. директора по УВР	совещание при завуче	Справка	
3	Анализ системы учителей по	Выявление уровня сформированности ЗУН	Учебный процесс,	Итоговый/классно-	анализурока	2-3 неделяпр	Зам. директора	Совещание при директ	анализ	

	подготовке к экзамену по казахскому языку учащихся 5-8, 10кл	учащихся, проверка прочности знаний	продуктивность работы учителя по подготовке к экзамену	обобщающий		еля	поУВР	оре		
4	Анализ системы работы учителей по подготовке к итоговой аттестации 9, 11 классов	Оценить эффективность системы мер педагога направленных на мотивацию учащихся к итоговой аттестации	Учебный процесс, продуктивность работы учителя по подготовке к итоговой аттестации	Итоговый/классно-обобщающий	Анкетирование, соц.опрос, наблюдение, изучение, анализ урока	2-3 недели	Зам. директора поУВР	Совещание при директоре	Своданализ	

IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1	Проведение школьного тура исследовательских работ	Работа с успешными детьми	Инновационная деятельность	Текущий/периодический	изучение и анализ работ учителей по исследовательской деятельности	апреля	Зам. директора по УВР	Научно-методический совет	Участие в конкурсах	
---	---	---------------------------	----------------------------	-----------------------	--	--------	-----------------------	---------------------------	---------------------	--

V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ

1	Аттестация учителей	Корректировка планов компетентностного уровня, самообразования	Самонадлежащий	Тематический/Итоговый	Анализ работы, рекомендации	26-8 апреля	Зам. директора по УВР	Индивидуальное собеседование, заседания МО	справка	
2	Обобщение опыта педагогов	Выявление и распространение опыта учителей	Портфолио учителей	Тематический	Выступление педагога, методическая продукция, публикации	1 неделя	Зам. директора по УВР	Заседание МО	Организация мероприятий по изучению успешной практики педагогов	3 недели

VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ

1	Проверка организации	Контроль за организацией работы	Классный руководитель	Тематический	Собеседование с	8.04-14.03	Зам. директора	МО кл. рук.	справка	
---	----------------------	---------------------------------	-----------------------	--------------	-----------------	------------	----------------	-------------	---------	--

	работы классных руководителей с родительской общественностью	классных руководителей 1-11-х классов с родителями; единство деятельности семьи и школы, эффективность и действенность работы с родителями	ли 1-11-х классов		классными руководителями, обучающими мисья, родителям и, просмотр документа ции	по ВР Закарьянова А.А. рук. МО кл.рук			
2	Проверка проведения классных часов в 1-4-х классах	Познакомиться с системой проведения классных часов в 1-4 классах, с их содержанием, формой, результативностью, подготовкой, проведением	Классный руководитель 1-4 классов	Тематический	Документация классных руководителей 1-4 классов, посещение классных часов	15.04-19.04 Зам. директора по ВР Закарьянова А.А.	совещание	Справка	
3	Работа классных руководителей по обеспечению сохранения здоровья и жизни учащихся при проведении мероприятий	Контроль за организацией работы классных руководителей 1-11-х классов по обеспечению безопасности и сохранения здоровья и жизни учащихся	Классный руководитель 1-11-х классов	Тематический	Собеседование с классными руководителями, обучающими мисья, родителям и, просмотр документа ции	22.04-29.04 Зам. директора по ВР Закарьянова А.А. рук. МО кл.рук	МО кл. рук.	Справка	

МАЙ

№	Темаконтроля	Цельконтроля	Объектконтроля	Видконтр роля	Формакон троля / методика	Срокивы полне ния	Ответствен ные	Месторас мотрения	Управлен чес кое реше ние	Вто рич ныйко нт роль
1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ										
1	Выполнение требований к ведению электронного журнала	Своевременное и качественное заполнение электронного журнала.	электронный журнал 1-11 классов по учебным	персональный	Фронтальный, проверкж урнала	2-3 неделимая	Завуч по УВР	Совещание придирект оре	справка	

